

PROGRAMME DE FORMATION

Manager et motiver ses collaborateurs par la valorisation

Code : F709

Dates : du 18/12/2023 au 23/01/2024

Lieu : Belage Services Cannes

Nombre d'heures requis : 14h

Prérequis / Public : La formation s'adresse au personnel encadrant.

Taux de réussite 2023 : Non concerné

Taux de satisfaction 2023 : Non concerné

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Donner les clés du management pour motiver et impliquer ses équipes dans l'exigence du résultat.
- Être capable de fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe
- Développer le management par objectifs, savoir convaincre et persuader
- Repérer les leviers de motivation des collaborateurs
- Donner et recevoir des signes de reconnaissance.

Modalités : La formation est dispensée en présentiel dans les locaux de l'entreprise.

Contact : contact@conseilformation.fr

Méthodes mobilisées : Méthodes pédagogiques ludiques et interactives. Jeux de rôles et études de cas issus du vécu des participants. Travail en atelier et individuel. Individualisation adapté à la fonction du/des stagiaires.

Modalités d'évaluation : Evaluation progressive tout au long de la formation, QCM, mises en situations, travaux pratiques. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Accessibilité aux personnes handicapées : Oui

Formateur : Thierry WISLEZ

Nombre de participants à la formation par session : 12 maximum.

Préambule : Cette formation vise à valoriser les actions, instaurer le dialogue et adapter les signes de reconnaissance en fonction des types de personnalité des collaborateurs. Elle vise également à faire évoluer le manager dans ses pratiques managériales mais aussi dans sa communication interpersonnelle.

Description détaillée de la formation :

I. Valoriser l'expression et la motivation des salariés

- La notion de management et l'affirmation de soi
- Les compétences et la motivation
- Le développement des compétences
- Le développement du SVP (Savoir, vouloir, pouvoir).
- L'exigence du bien être
- La communication et l'écoute active.

II. Les clés du management opérationnel

- Valoriser les compétences de chacun par la reconnaissance
- La fixation des objectifs et l'évaluation de leur atteinte
- Le briefing et le débriefing
- Mettre en place un système de communication clair et interactif
- Utiliser la délégation comme outil de motivation.

III. Travaux pratiques

- Mises en situations à partir des situations vécues par les participants
- Débriefing collectif
- Partages d'expériences et de bonnes pratiques
- Mises en situations avec analyse des postures individuelles
- Réflexion en groupes sur les différentes manières de manager.