

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion des risques & prévention des maladies et accidents de travail

Code formation : F809

Nombre d'heures requis : 21 h.

Prérequis / Public : La formation s'adresse à tout le personnel. Aucun prérequis n'est exigé.

Taux de réussite 2023 : Non concerné

Taux de satisfaction 2023 : Non concerné

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Créer un esprit d'équipe et une cohésion
- Aider l'équipe à trouver sa propre énergie
- Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer
- Savoir se positionner au sein de l'équipe
- Comprendre le fonctionnement de l'équipe et la signification des malentendus, conflits, incompréhensions, etc.
- Savoir s'adapter, gérer et résoudre les situations conflictuelles

Modalités : La formation est dispensée en présentiel dans les locaux de l'entreprise et/ou dans ceux de l'organisme de formation.

Délai d'accès : 48 h.

Tarifs : Sur demande.

Contact : contact@conseilformation.fr

Méthodes mobilisées : Enoncés théoriques, vidéos, documents écrits, partage d'expériences.

Modalités d'évaluation : Mises en situation, quiz, interrogations orales.

Accessibilité aux personnes handicapées : OUI.

Formateur(s) : Formateurs diplômés dans le secteur d'activité concerné.

Nombre de participants à la formation par session : 12 maximum.

Préambule : En 2015, 1.1 millions d'accidents du travail, d'accidents de trajet et de maladies professionnelles ont été reconnus en France, dont près de 70% ont donné lieu à un arrêt de travail. Pour les établissements, la gestion des risques professionnels est un enjeu important. La politique de prévention de la santé et de la sécurité au travail est cruciale pour la gestion des ressources humaines et le bon déroulement de l'activité.

Description détaillée :

I. Définition

- Définir l'équipe ;
- Différencier le groupe de l'équipe.

II. Se positionner au sein de l'équipe

- Valeurs de l'équipe ;
- Conditions de réussite de l'équipe ;
- Rôle et objectif de chacun (actuel → résultat attendu) ;
- Objectifs communs de l'équipe : les clarifier pour mieux les atteindre ;
- Définir sa personnalité → test de l'égogramme ;
- Méthode Belbin ;
- Identifier les freins et les compétences de l'équipe ;
- Classer les priorités pour être plus efficace → matrice d'Eisenhower.

III. Établir des relations interpersonnelles productives

- Développer la confiance ;
- Les attitudes selon les différentes situations ;
- État relationnel de l'interlocuteur : s'adapter à chacun ;
- Exprimer sa satisfaction.

IV. S'adapter à son équipe

- Les différents styles de management ;
- Communication, flexibilité relationnelle et motivation ;
- Exprimer une critique tout en évitant le conflit : méthode DESC.

V. S'adapter aux situations difficiles, et les résoudre

- Les personnalités difficiles ;
- Leur mode de perception de l'autre ;
- Les risques encourus de part et d'autre ;
- Faire valoir ses droits et les faire respecter : règle de l'asservité ;
- Théorie Thomas-Kilmann ;
- Comment éviter le conflit, le gérer, le résoudre :
 - Différents types de conflits ;
 - Comportements passifs / agressifs / manipulateurs ;
 - Savoir maîtriser ses émotions.